

Guatemala, 30 de Abril de 2020

Licenciado  
Bernardo de Jesús Díaz Mejía  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

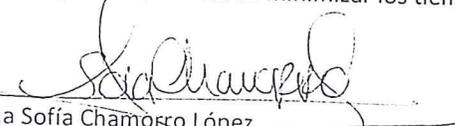
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2150-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al mes de Abril del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A, No 58.

**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó para la correcta conformación de 3 expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales." de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo a 7 expedientes del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales", dando el seguimiento correspondiente para finalizar y termine su gestión en la Dirección de RRHH.
3. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 7 expedientes que se encuentran en proceso de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
4. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso.
5. Se brindó apoyo en el seguimiento de 08 expedientes de nuevo ingreso Talleristas, para en renglón 031 y la conformación de 1 expediente para la correcta conformación del renglón 021.
6. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera del mismo.

  
Diana Sofia Chamorro López

Vo.bo

  
Ruth Nohemy Lima Garcia De Zepeda  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación